滁州学院会议审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | | |
| 举办单位 | |  | | 会议地点 |  | |
| 举办会议  负责人及电话 | |  | | | 参会代表人数 |  |
| 会期 | | 20 年 月 日—20 年 月 日，共 天。  其中报到 月 日，离会 月 日。 | | | 工作人员数 | （不超过参会人员10%） |
| 会议类型 | | □学术会议□学术论坛□研讨会□评审会□招聘会□培训会□管理会议  □其他会议（自填） | | | | |
| 会议经费来源 | 经费项目 | | | 预算金额 | | 备注 |
| 收取会议费（如会务费、资料费等） | | |  | |  |
| 会议赞助费 | | |  | |  |
| 项目经费（注明项目名称和代码）： | | |  | |  |
| 合 计 | | |  | |  |
| 会议支出预  算 | 会议支出内容 | | | 预算金额 | | 备注 |
| 综合定额部分 | 1.住宿费 | |  | |  |
| 2.伙食费 | |  | |  |
| 3.其他费用 | |  | |  |
| 小 计 | |  | |  |
| 不计入综合定额 | 4.邀请的专家城市间交通费 | |  | |  |
| 5.专家的劳务费用 | |  | |  |
| 6.其他会议开支 | |  | |  |
| 合计（1+2+3+4+5+6） | | |  | |  |
| 会议总费用 | |  | | 收取会议费/会议赞助费 |  | |
| 申请人：  年 月 日 | | | 部门负责人意见：  年 月 日 | | 校领导意见：  年 月 日 | |